

## AUTORIZZAZIONE A PRELEVARE DAL FONDO PICCOLE SPESE

**Visto il** Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.R 243/2007 Art. 21;

**Visto il** Manuale di Amministrazione (D.R. n° 2118 del 23.07.2004 e relativi allegati),  
Art. 14 Fondo economale per piccole spese;

**Considerato il comma 3 del suddetto articolo:** "L'ordinazione delle spese è disposta con buoni redatti in conformità ai modelli in uso presso l'Amministrazione centrale e devono essere regolarmente quietanzati dal creditore ricevente";

Si autorizza l'acquisto di:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (totale euro \_\_\_\_\_)

Roma, \_\_\_\_\_

Il Direttore \_\_\_\_\_

### Creditore ricevente

Firma

\_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### SPAZIO RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La spesa sarà imputata al capitolo \_\_\_\_\_ dell'UPB \_\_\_\_\_ iscritto nel bilancio del dip.to SSFBT

n. progressivo operazione \_\_\_\_\_

n. nota spesa \_\_\_\_\_

Scontrino del \_\_\_\_\_

Fattura n. del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_